



ПРИКАЗ

26.01.2021

№ *30-гг*

Об утверждении Антикоррупционной политики и Положения о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В целях соблюдения требований по противодействию коррупции и принятию мер по её предупреждению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»,

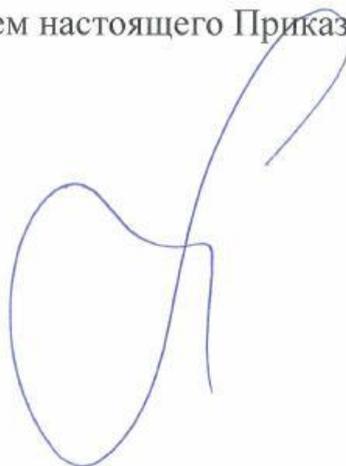
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Антикоррупционную политику ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее - Антикоррупционная политика) в соответствии с Приложением №1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее - Положение о Комиссии по противодействию коррупции) в соответствии с Приложением №2 к настоящему Приказу.
3. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля исполнения поручений И.В. Мовсесян довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».
4. Руководителям структурных подразделений ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» ознакомить работников вверенных им структурных подразделений с положениями Антикоррупционной политики и Положением о Комиссии по противодействию коррупции.
5. Начальнику Управления коммуникаций О.А. Плисенковой разместить Антикоррупционную политику и Положение о Комиссии по противодействию коррупции на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течение пяти дней с даты подписания настоящего Приказа.



6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop on the left and a vertical line extending upwards from the top of the loop, ending in a small hook.

Е.И. Аксенова

Лист согласования к Приказу
«Об утверждении Антикоррупционной политики
и Положения о Комиссии
по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от 26.01.2021 № 30-ср

Приказ внесен:

Ведущий юрисконсульт юридического отдела



Е.В. Чаврина

Приказ согласован:

Заместитель директора
по общим вопросам



О.Г. Тамразова

Начальник юридического
отдела



С.В. Рязанов

Начальник отдела кадров



Е.Н. Лысенко

Приложение №1

к Приказу

ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

от 26.01.2021 № 30-ор

**Антикоррупционная политика
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения
и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»**

Москва 2021

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 30.09.2020.

1.2. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом, внутренним документом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Учреждение, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.2. Основными целями внедрения Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников единообразного понимания Антикоррупционной политики и неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

2.3. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики:

- закрепление основных принципов Антикоррупционной политики в деятельности Учреждения;
- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- оценка коррупционных рисков;
- определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);
- внедрение стандартов поведения работников Учреждения;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

3. Понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность Учреждения и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично

или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

План противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем Учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых

к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты.

Официальный сайт – сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Учреждения, электронный адрес, которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Учреждению. Адрес сайта: www.niiioz.ru

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

4.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам.

Принцип личного примера руководства Учреждения: руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

Принцип вовлеченности работников Учреждения: активное участие работников Учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение Учреждением антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими

коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

6.2. Ответственными лицами за реализацию Антикоррупционной политики являются:

- руководство Учреждения;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- руководители структурных подразделений;
- заместители руководителей структурных подразделений.

6.3. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- разработка и представление на утверждение Директора Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения;
- разработка плана антикоррупционных мероприятий в учреждении;
- обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Учреждении;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

7. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать о ставшей известной информации о

случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

-сообщить о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия

№	Направление	Мероприятие
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Актуализация, в том числе путем утверждения в новой редакции: Кодекса этики трудового (служебного) поведения работников Учреждения; Положения о комиссии по противодействию коррупции; Введение в утвержденные формы гражданско-правовых договоров, разработанных Учреждением, связанных с осуществлением его хозяйственной деятельности, стандартной антикоррупционной оговорки; Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры.
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»).
Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»).		
Введение процедуры информирования работниками Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.		
Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам.		

3.	Обучение и информирование работников	Ознакомление под роспись работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции и путем размещения на официальном сайте.
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
		Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

9. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Учреждения в целом.

9.2. Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики служебного поведения работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и иных локальных нормативных актах Учреждения.

10. Выявление коррупционных правонарушений и урегулирование конфликта интересов

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2. Выявлению и урегулированию в Учреждении подлежат все случаи конфликта интересов, то есть ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на

надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

10.3. Работники в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10.4. Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

10.5. Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.6. Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

10.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

10.8. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный руководитель структурного подразделения работника. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

11.2. Целью оценки коррупционных рисков является:

11.2.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Учреждения;

11.2.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

11.2.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

11.4. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, что позволяет разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

11.5. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта), являющейся Приложением №1 к настоящей Антикоррупционной политике, представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

11.6. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

11.7. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

11.8. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

12. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

12.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- Установление и сохранение хозяйственных отношений с теми контрагентами, которые ведут хозяйственные отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

- Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

- Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении.

- Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

- Размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Учреждении.

13. Антикоррупционное просвещение работников

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционное образование сотрудников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации сотрудников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется в целях формирования у сотрудников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.4. Антиторрупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антиторрупционной политики в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

14.3. Требования Антиторрупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Учреждения:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

15. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемому антикоррупционному стандарту поведения.

15.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

15.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении сотрудников, сообщивших в контрольно - надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Директор и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о

коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.6. Директор и работники Учреждения не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

16. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

16.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

16.2. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона "О противодействии коррупции". В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо.

16.3. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

16.4. Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ) предусматривает дисциплинарную ответственность работника. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для

утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

16.5. Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа). Статья 19.28 КоАП РФ не устанавливает перечень лиц, чьи неправомерные действия могут привести к наложению на организацию административной ответственности, предусмотренной данной статьей. Судебная практика показывает, что обычно такими лицами становятся руководители организаций.

Приложение № 2
к Приказу
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от 26.01.2021 № 30-ор

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения
и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»**

Москва 2021

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Институт, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») является локальным нормативным актом Института и определяет состав и порядок формирования Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Комиссия), полномочия, организацию деятельности и порядок проведения заседаний Комиссии.

1.2. Комиссия создается для рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений для руководства Института, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Институте.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, Уставом Института, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Института.

2. Цели, задачи и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях недопущения возникновения причин и условий, порождающих коррупцию; предупреждения коррупционных правонарушений в Институте.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- обеспечение соблюдения работниками Института ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- организация работы с работниками Института, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции, исполнения требований Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

- контроль за эффективностью использования имущества Института;
- контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Для решения задач Комиссия может осуществлять следующие полномочия:

2.3.1. Разработка и осуществление мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений; составление плана деятельности по противодействию коррупции.

2.3.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Институте, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям работниками Института. Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм и правил служебного поведения при исполнении трудовых обязанностей.

2.3.3. Координация деятельности структурных подразделений Института по реализации государственной политики и требований Института в области противодействия коррупции.

2.3.4. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.

2.3.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Института.

2.3.6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции. Проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений о возможном участии работников Института в коррупционной деятельности.

2.3.7. Контроль за размещением заказов для нужд Института, выполнением контрактных (договорных) обязательств; обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.3.8. Разрешение вопросов о наличии или отсутствии конфликта интересов в каждом отдельном случае.

2.3.9. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям. Проведение работы по разъяснению работникам основных положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, механизмов возникновения конфликтов интересов.

2.3.10. Сбор, анализ и подготовка информации для директора Института о выявленных фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения и предупреждения.

2.3.11. Решение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2.4. Комиссия в соответствии с полномочиями имеет право:

2.4.1. Запрашивать информацию, разъяснения и т.п. по рассматриваемым вопросам от работников Института и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

2.4.2. Выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Института и руководителям любых структурных подразделений Института по итогам рассмотренных Комиссией вопросам и иным вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.4.3. По результатам проверок вносить предложения директору Института о привлечении виновных к дисциплинарной и материальной ответственности.

2.4.4. Контролировать исполнение принимаемых директором Института решений по вопросам противодействия коррупции.

2.4.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

2.4.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией и координировать их работу.

2.4.7. Привлекать к работе в Комиссии работников Института.

2.4.8. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Решение о создании Комиссии, ее персональном составе принимаются директором Института. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору Института.

3.2. Комиссия действует на постоянной основе. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

3.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами

Комиссии, определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию, созывает заседания Комиссии, формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии, ведет заседания комиссии, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.6. При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших заявлений, сообщений, предложений и иных документов от работников Института и иных лиц, передачу выписок из протокола Комиссии, выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии.

3.8. Каждый член Комиссии лично участвует в ее работе, в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, вносит на рассмотрение Комиссии предложения, вопросы, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии, выполняет возложенные на него в соответствии с настоящим Положением иные обязанности.

3.9. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4. Организация деятельности и порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.3. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

4.4. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Члены комиссии направляют секретарю Комиссии предложения для включения в повестку очередного заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты направления проекта повестки и материалов Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4.5. Проект повестки заседания и материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

4.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно принимать решения, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии и предварительного обсуждения вопросов повестки заседания.

4.8. На заседание Комиссии приглашаются работники, деятельность которых подлежит рассмотрению на заседании Комиссии, а также иные лица, по решению председателя Комиссии, в том числе направившие в Комиссию заявления, сообщения, предложения и т.п. Работники и приглашенные лица могут давать объяснения, представлять документы и другие доводы по существу рассматриваемого на Комиссии вопроса.

4.9. При необходимости по решению председателя Комиссии к работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

4.11. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, в котором указываются: дата, место и время заседания Комиссии; сведения о лицах, присутствующих на заседании Комиссии; повестка заседания Комиссии; вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также результаты голосования по ним; принятое Комиссией решение. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами Комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более трех рабочих дней с даты заседания Комиссии.

4.12. Копия протокола заседания Комиссии на следующий рабочий день после его подписания направляется директору Института и по решению Комиссии – другим заинтересованным лицам.

4.13. Директор Института по результатам принятых на заседании Комиссии решений принимает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации решение в отношении конкретного работника или иные решения по существу рассматриваемых вопросов.

4.14. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, деловую репутацию граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

6.2. Рекомендации Комиссии могут учитываться при проведении аттестации, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.